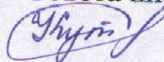
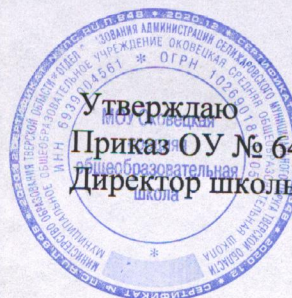
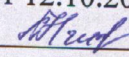


Принято Советом школы
Протокол № 7 от 12.10.2020
Председатель Совета школы:

 О.Ю. Кутузова



Утверждаю
Приказ ОУ № 64/2 от 12.10.2020
Директор школы:


Т.Н. Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОКОВЕЦКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Положение о деятельности педагогического коллектива муниципального общеобразовательного учреждения Оковецкой средней общеобразовательной школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", законодательства РФ, устава школы и регулирует особенности организации деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Основные направления деятельности педагогического коллектива школы в соответствии с настоящим положением – организация работы со слабоуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися.

2. Цель и задачи организации деятельности педагогического коллектива

2.1. Цель: повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Задачи:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учёбе;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством РФ об образовании.

3. Организация деятельности учителя-предметника

3.1. Содержание деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями):

3.1.1. проведение педагогической диагностики (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся;

3.1.2. использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

3.1.3. регулярный и систематический опрос, своевременное выставление отметок, не допуская скопления отметок в конце триместра (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;

3.1.4. комментирование отметок обучающихся (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме;

3.1.5. ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний;

3.2. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, организовать дополнительные занятия.

3.3. Учитель-предметник обязан поставить в известность администрацию, классного руководителя, социального педагога, непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (более 3).

3.4. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.5. Учитель-предметник ведёт следующую документацию по работе со слабоуспевающими обучающимися:

- 3.5.1. план-график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- 3.6. Учитель-предметник сдаёт отчёт по работе со слабоуспевающими обучающимися заместителю директора по УВР в виде информационной справки за период, определённый заместителем директора по УВР.
- 3.7. Учитель-предметник ведёт следующую документацию по работе с неуспевающими обучающимися:
- 3.7.1. план-график индивидуальной работы с неуспевающими на триместр (полугодие), период может определяться заместителем директора по УВР;
- 3.7.2. индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- 3.7.3. отчёт учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися сдаётся за период, определённый заместителем директора по УВР, по форме:

Ф.И.О. обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды работы (дополнительные занятия, индивидуальная работа на уроке и т.д.)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

4. Организация деятельности классного руководителя

- 4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающихся через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объём домашнего задания, высокий уровень сложности материала и другие причины.
- 4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
- 4.2.1. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более трёх дней; мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом по школе; освобождение классным руководителем от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с обязательным предупреждением родителей (законных представителей).
- 4.2.2. Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- 4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков по телефону, если случай единичный, провести личную беседу с родителями (законными представителями) с привлечением социального педагога, если пропуски неоднократные.
- 4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроках классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.
- 4.5. Работа классного руководителя с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся ведётся в устной форме.

4.6. В случае указания обучающимися или их родителями (законными представителями) на завышенный объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объёма домашнего задания соответствующим нормам.

4.7. Классный руководитель включает в план воспитательной работы классного руководителя на учебный год работу со слабоуспевающими обучающимися.

4.8. Классный руководитель сдаёт отчёт по работе со слабоуспевающими обучающимися заместителю директора по УВР в виде информационной справки за период, определённый заместителем директора по УВР.

4.9. Классный руководитель ведёт следующую документацию по работе с неуспевающими обучающимися:

4.9.1. журнал посещения семьи неуспевающих обучающихся по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

4.9.2. журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись обучающегося

4.9.3. отчёт классного руководителя по работе с неуспевающими обучающимися сдаётся за период, определённый заместителем директора по УВР, по форме:

Кол-во об-ся в классе	Количество неуспевающих	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом		Результативность работы
		Ф.И. об-ся	Дата	Ф.И. об-ся	Дата	Ф.И.О. учителя-предметника, социального педагога, педагога-психолога	Дата совместной работы, краткое описание работы	

4.10. В случае отсутствия положительного результата по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися классный руководитель сообщает о данных обучающихся заместителю директора по УВР с ходатайством о проведении с ним дополнительной работы со стороны администрации школы.

5. Организация деятельности обучающегося

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

6. Организация деятельности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.1.1. посещать школу с целью беседы и ознакомления с проблемами в обучении их детей потребованию учителя-предметника, классного руководителя, социального педагога;
- 6.1.2. контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение занятий в школе;
- 6.1.3. помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 6.2. Родители (законные представители) имеют право:
 - 6.2.1. посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат;
 - 6.2.2. обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

7. Организация деятельности администрации школы

- 7.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и оказывает содействие в проведении работы с такими обучающимися.
- 7.2. Администрация школы ведёт следующую документацию в соответствии с настоящим положением:
 - общий список слабоуспевающих обучающихся;
 - план-график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год каждого учителя-предметника;
 - справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися по итогам тематических проверок, если они проводились;
 - документация в соответствии с данным положением по проведении работы с неуспевающими обучающимися.
- 7.3. Администрация школы составляет отчёт по итогам учебного года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, который является частью публичного отчёта.