

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Оковецкая средняя общеобразовательная школа

(МОУ Оковецкая средняя общеобразовательная школа)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Оковецкой средней
общеобразовательной школы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Оковецкой средней
общеобразовательной школы
Петричиц И.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском лагере труда и отдыха

Муниципального общеобразовательного учреждения Оковецкой средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детском лагере труда и отдыха Муниципального общеобразовательного учреждения Оковецкой средней общеобразовательной школы (далее – соответственно Положение, школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом школы.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря труда и отдыха школы (далее – трудовой лагерь).

1.3. Трудовой лагерь является структурным подразделением школы, созданным:

- для организации трудовой деятельности лиц достигших возраста 12 лет, без трудоустройства и с 14 до 18 лет включительно (далее – подростки), не требующей квалификации, имеющие паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, счёт в сбербанке.

- В лагерь труда и отдыха принимаются учащиеся, достигшие 12-летнего возраста:

- на основании заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в лагерь;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- Родители и школьники должны быть начальником лагеря ознакомлены с условиями труда, характерами, видами выполняемых работ, правами и

обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ребёнка.

- трудового воспитания подростков;
- организации профессиональной ориентации подростков;
- организации отдыха и оздоровления подростков.

2. Организация и цели деятельности трудового лагеря

2.1. Работа трудового лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Трудовой лагерь приступает к работе при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря, включения его в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Тверской области, настоящим Положением.

2.3. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.5. Трудовой лагерь:

а) организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет деятельность, направленную:

- на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;
- развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г) организует размещение, питание подростков в трудовом лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

е) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

3. Прием, организация и основы деятельности подростков в трудовом лагере

3.1. Для включения подростка в состав смены трудового лагеря родители (законные представители) подростка в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего началу работы трудового лагеря, представляют в школу:

- заявление о приеме подростка в трудовой лагерь;
- копию медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию подростка в трудовом лагере;
- пакет документов в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, а также дополнительные документы, необходимые для заключения трудового договора с несовершеннолетними (при осуществлении подростком трудовой деятельности в трудовом лагере).

При подаче документов родитель (законный представитель) подростка представляет для ознакомления документ, подтверждающий личность.

3.2. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков. Зачисление

подростка в трудовой лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения указанного договора.

Трудовые отношения с подростком возникают на основании трудового договора (срочного), заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Продолжительность смены трудового лагеря определяется приказом директора школы и не должна превышать 21 календарный день. При этом продолжительность времени работы, часовая недельная нагрузка и общее время трудовой деятельности подростков в смене трудового лагеря определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Для членов лагеря труда и отдыха устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: для обучающихся 12-13 лет (5,6 класс) – 2 часа в день, для обучающихся 14-15 лет (7,8,9 класс) 2,5 часа в день, для обучающихся 16-17 лет (10 класс) – 3,5 часа в день. На базе лагеря с 9.00 до 14.30 с выполнением работы по плану в течение первой половины дня и организация досуговой деятельности согласно плану лагеря. При неблагоприятных погодных условиях начальником лагеря по согласованию с директором школы может изменяться режим работы лагеря и корректироваться план работы.

3.4. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды) – в зависимости от направленности (тематики) программ смен трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Состав одного объединения включает не более 30 подростков.

Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию, а именно: для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- уборка скошенной травы,
- разравнивание почвы граблями,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов,
- обкопка приствольных кругов яблонь,
- прополка цветников,
- полив цветочных и культурных растений,
- высадка рассады,
- подготовка кабинетов к началу нового учебного года,
- помощь в ремонте книг в библиотеке,
- уборка в классах, фойе, лестничных площадках и т.д.,
- экологические десанты.

Планируемая деятельность не связана с привлечением детей к работам во вредных и опасных условиях труда, с переносом тяжестей, мытьем окон, светильников, уборкой туалетов, проведению ремонтных и отделочных работ.

3.6. Через каждые 30 минут непрерывной работы организуются 10 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

3.6.1. Приёмка выполненных работ осуществляется начальником лагеря труда и отдыха либо руководителем организации, предоставляющей работу.

3.7. Подростки допускаются к участию в общественно полезном, производительном труде и иных видах деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

4. Взаимодействие с другими учреждениями

4.1. Начальник лагеря взаимодействует с:

- Отделом образования по всем вопросам организации деятельности лагеря;
- Гуцентром занятости населения Селижаровского района по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан.

-

5. Оплата труда работников лагеря

5.1. Оплата труда производится Гуцентром занятости населения Селижаровского района исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени, предоставленного начальником лагеря труда и отдыха МОУ Оковецкой средней общеобразовательной школы.

4. Кадровое и финансовое обеспечение трудового лагеря

4.1. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

4.2. За организацию и общее руководство деятельностью трудового лагеря отвечает руководитель трудового лагеря, который назначается приказом директора школы.

4.2.1 В своей работе начальник лагеря труда и отдыха руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциям и по охране труда и технике безопасности.

4.2.2 Начальник лагеря труда и отдыха несет ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся, во время проведения работы.

4.2.3. Начальник лагеря труда и отдыха обязан:

- при приеме на работу учащихся 14-17 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента).
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать фронтом работ в соответствии с планом;

- сдавать объекты, определённые для работы;
- вести документацию по работе лагеря труда и отдыха;
- своевременно сдавать отчеты;
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в лагере;
- информировать администрацию школы о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в лагере.
- готовить аналитическую информацию о деятельности лагеря за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы лагеря и др.

4.3. При приеме на работу в трудовой лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.4. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности трудового лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.