|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании Совета школы  Пресеатель Совета школы  Кутузова О.Ю. | Утверждено  Приказ № 76 от 09.12.2020г  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Николаева Т.Н |

**Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения Оковецкой средней общеобразовательной школы**

1.Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством РФ об образовании.
  2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании совета школы и утверждаются приказом директора школы.

2. Задачи комиссии по распределению выплат стимулирующего

характера работникам школы

2.1. Осуществление оценки деятельности работников школы на основании представленных листов самоанализа деятельности.

2.2. Осуществление оценки деятельности работников школы в отдельных случаях без предоставления листов самоанализа деятельности.

2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников школы в соответствии со своими полномочиями по мере необходимости.

2.4. Проведение работы по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения выплат стимулирующего характера.

3. Порядок работы и состав комиссии

3.1. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы могут входить учителя школы, представитель профсоюзного комитета, председатель Совета школы или член Совета школы. Состав комиссии не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.3.Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет прием от работников школы самоанализов деятельности, готовит заседания комиссии, знакомит членов комиссии с представленными материалами ,оформляет протокол заседания комиссии по премированию и предоставляет его директору школы.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем комиссии;

- обеспечивать объективность принимаемых решений

3.5. Периодичность заседания комиссии зависит от назначения и осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы (кроме единовременных).

3.6. Комиссия на основании материалов самоанализа, представленных на рассмотрение комиссии самим работником, проставляет итоговые оценочные баллы, набранные каждым работников, в его листе самоанализа в графе «решение комиссии». В протокол заносится общее количество баллов, исходя из суммирования итоговых оценочных баллов, по каждому работнику.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору в течение одного дня после заседания. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора школы.

3.8. На основании протокола комиссии и расчетов, директором школы издается приказ о назначении стимулирующих выплат работникам школы.

3.9. С момента получения работником расчетного листка по выплате заработной платы, в течение пяти дней работники школы вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение одного дня после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в итоговых оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4. Хранение листов самоанализа деятельности работников школы

4.1. Листы самоанализа деятельности работников школы хранятся у директора школы не более одного месяца с момента их рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2. Листы самоанализа деятельности работников школы по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

5. Расширенные заседания комиссии

5.1.Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии. На заседании комиссии могут присутствовать заместители директора школы с отчетами о качестве работы своего подразделения по мере необходимости и по приглашению комиссии.

5.2. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании доводятся до указанных лицам не позднее, чем за день до заседания комиссии. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, приходят на заседания по приглашению членов комиссии и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.