

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

№ 74/1

О создании комиссии по родительскому контролю
за организацией и качеством школьного питания

В целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой, руководствуясь Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №27-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по проведению родительского контроля за организацией и качеством горячего питания детей на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Смирнова Ирина Вячеславовна - заведующая МДОУ Оковецкий детский сад «Родничок»;

Члены комиссии:

- Ильина Светлана Владимировна, родитель – член комиссии;

- Шведова Анастасия Юрьевна, родитель – член комиссии;

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- соответствие приготовленных блюд утверждённому меню;

- соблюдение необходимых условий обучающимися правил личной гигиены;

- соблюдение санитарного состояния обеденного зала;

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- объём пищевых отходов;

- контроль качества поставленной продукции;

-удовлетворённость детей ассортиментом, качеством блюд;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции;
 - наличие и состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
 - соблюдения графика работы столовой.
3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся;
 5. Утвердить журнал учета заявок и предоставления допуска на посещение помещений для приема пищи;
 6. Результаты работы родительского контроля обсуждать на заседаниях комиссии.
 7. Итоги контроля доводить до сведения родительской общественности на родительских собраниях, чатах, сайт школы.
 8. Комиссия проводит родительский контроль не реже одного раза в месяц.
 9. Назначить Клубникину Н.В. ответственной за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся;
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Петричиц Петричиц И.С.

Ознакомлены:

Смирнова

Смирнова И.В.

Ильина

Ильина С.В.

Шведова

Шведова А.Ю.

Клубникина

Клубникина Н.В.